

HOTĂRÂRE nr. 10 din 4 iunie 2010

privind aprobarea Programului național de pregătire a infirmierelor

EMITENT: ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 501 din 20 iulie 2010

Data intrării în vigoare : 20 iulie 2010

Forma actualizată valabilă la data de : 22 decembrie 2010

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 20 iulie 2010 până la 22 decembrie 2010

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (1) lit. z) și ale [art. 53 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008](#) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, coroborate cu ale art. 6 alin. (1) lit. x) din Statutul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 1/2009, în conformitate cu [Ordinul ministrului sănătății nr. 467/2010](#) pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar,

Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, întrunit în ședința din data de 12 martie 2010, emite următoarea hotărâre:

ART. 1

Se aprobă Programul național de pregătire a infirmierelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 3

Prezenta hotărâre va intra în vigoare la data publicării și va fi adusă la cunoștința membrilor Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Președintele
Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România,
Mircea Timofte

București, 4 iunie 2010.
Nr. 10.

ANEXĂ

PROGRAMUL NAȚIONAL
de pregătire a infirmierelor

CAP. I

Introducere

Profesia de infirmieră este inclusă în Nomenclatorul "Clasificarea ocupațiilor din România", la domeniul "Sănătate, igienă, servicii sociale", având codul 513204. Rolul infirmierei atât în cadrul echipei de îngrijire din spitale, cât și în îngrijirile la domiciliu, este deosebit de important, ea contribuind, în special, la asigurarea nevoilor fundamentale aflate la baza piramidei lui Maslow, și anume confortul fizic al pacientului și nevoile fiziologice ale persoanei îngrijite.

Așa cum medicul nu ar putea să își desfășoare munca fără asistentul medical, la fel și asistentul medical are nevoie de ajutorul infirmierei în vederea asigurării unei îngrijiri de calitate pacienților. Asistentul medical știe în ce constă munca infirmierei, cunoaște toate aspectele legate de îngrijirea pacienților, astfel încât poate delega sarcini infirmierei, lucrând în echipă, spre beneficiul pacienților. Deși atribuțiile infirmierei nu par atât de importante, ea vine în întâmpinarea nevoilor de bază ale pacienților, asigură însoțirea și transportul pacientului, precum și mobilizarea acestuia în vederea prevenirii escarelor. Pregătirea infirmierei este deosebit de

importantă, dacă se ține cont de faptul că, în orice moment, îngrijirile acordate de infirmieră pot pune în pericol siguranța pacientului.

Pregătirea profesională a infirmierelor a fost efectuată până în anul 2006 de diferite asociații, de Crucea Roșie, după o curriculumă proprie, sau, de cele mai multe ori, persoanele angajate pe postul de infirmieră nu aveau nicio pregătire de specialitate, ele "formându-se" la locul de muncă.

Pregătirea profesională a infirmierelor a fost preluată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) în anul 2006, prin dezvoltarea și implementarea Programului național de pregătire a infirmierelor. Lectorii care predau la cursurile de pregătire a infirmierelor sunt asistenți medicali, atât cu experiență profesională, cât și cu experiență în predare.

Deținerea unui certificat de absolvire a cursului este acum o condiție sine qua non în angajarea infirmierelor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.

CAP. II

Cadru general

1. Programul național de pregătire a infirmierelor se desfășoară în baza [Ordinului ministrului sănătății nr. 467/2010](#) pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și se adresează tuturor infirmierelor și agenților DDD încadrați în unitățile sanitare publice și care îndeplinesc condițiile de admitere la acest program.

2. Conținutul programului este structurat pe module și se desfășoară la nivel teritorial (în fiecare filială a OAMGMAMR).

3. Programul național de pregătire a infirmierelor poate fi periodic amendat prin includerea unor reglementări și/sau instrucțiuni noi, emise de Consiliul național al OAMGMAMR.

4. Programul național de pregătire a infirmierelor va fi adus la cunoștința tuturor celor interesați prin publicarea acestuia pe site-ul și în revista organizației.

5. Ocupația de infirmieră se încadrează în domeniul Sănătate, igienă, servicii sociale, iar în Nomenclatorul "Clasificarea ocupațiilor din România" are codul 513204.

6. Programul național de pregătire a infirmierelor se derulează în baza unei tematici și bibliografii care vor fi afișate pe site-ul OAMGMAMR (www.oamr.ro).

SECȚIUNEA A

Descrierea ocupației

Infirmiera ajută persoanele îngrijite să își îndeplinească activitățile vieții cotidiene și efectuează îngrijiri legate de funcții de întreținere și continuitate a vieții.

Infirmiera contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate și la redobândirea autonomiei, în măsura în care este posibil.

Infirmiera lucrează în colaborare și sub responsabilitatea unui asistent medical, cel mai adesea în cadrul unei echipe pluridisciplinare, și participă la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative.

Infirmiera își exercită activitatea în mediul spitalicesc sau extraspitalicesc, în sectorul medical, medico-social sau social.

Infirmiera participă efectiv la:

- asigurarea unui mediu de viață și climat adecvat îngrijirii complexe din punct de vedere fizic, psihic, afectiv;
- asigurarea igienei personale și a igienei spațiului de viață al persoanei îngrijite; asigurarea hidratării și a alimentației corespunzătoare a persoanei îngrijite;
- stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice;
- transportul și însoțirea persoanei îngrijite, respectând permanent drepturile și confidențialitatea privind evoluția stării de sănătate a persoanei îngrijite.

Pentru dobândirea competențelor specifice ocupației de infirmieră, personalul auxiliar din instituțiile spitalicești și ambulatoriile de specialitate care acordă îngrijiri de igienă, alimentație și confort persoanelor instituționalizate are obligativitatea de a urma cursuri de calificare organizate de OAMGMAMR prin Programul național de pregătire a infirmierelor.

SECȚIUNEA B

Competențe profesionale

1. Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă
2. Lucrul în echipa multidisciplinară și comunicarea interactivă
3. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanei îngrijite
4. Tehnici de îngrijire generală, specială, specifică a pacienților
5. Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și de igienizare a spațiului în care se află persoana îngrijită

6. Aplicarea tehnicilor privind circuitul de transport al rufelor și a normelor igienico-sanitare specifice
7. Luarea deciziilor benefice pentru pacienți în vederea reducerii riscurilor, tratarea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor pacienților, aplicarea de măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate

SECȚIUNEA C

Condiții de înscriere

- absolvent școală generală
- infirmiere și îngrijitoare încadrate pe post

SECȚIUNEA D

Conținutul dosarului

- cerere de înscriere
- copii ale diplomelor de studii
- adeverință de la locul de muncă (de la unitatea sanitară unde este încadrată persoana)
- certificat de sănătate [tip A(5)]
- copie de pe cartea de identitate
- dovada achitării taxei de participare la curs, stabilită prin hotărâre a Consiliului național al OAMGMAMR

CAP. III

Organizarea și desfășurarea Programului național de pregătire a infirmierelor

SECȚIUNEA A

Principii generale

1. Cursul se desfășoară pe grupe; o grupă va cuprinde maximum 30 de persoane. Orele de teorie se vor efectua în afara orelor de serviciu, iar orele de practică, în timpul programului de lucru, sub coordonarea asistentului-șef și sub directa supraveghere a asistentului medical din secție.

2. Lectorii pentru orele de teorie sunt asistenți medicali formatori, acreditați de OAMGMAMR, formatori autorizați în condițiile legii.

3. Durata desfășurării programului este de 360 de ore (12 săptămâni), 120 de ore teorie, 240 de ore practică.

4. Cursul este structurat pe 6 module (anexa nr. 1).

5. După fiecare modul, lectorul va face evaluări teoretice și practice. Evaluarea finală va fi făcută de către o comisie constituită astfel:

- președinte - președintele filialei OAMGMAMR sau persoana delegată de acesta;
- membri:
 - lectorul cursului;
 - președintele Comisiei de educație medicală continuă sau persoana delegată de acesta;

- secretar, desemnat de președintele filialei;
- directorul de îngrijiri/asistentul-șef, după caz.

6. Prezența la cursuri va fi făcută de către lector, pe baza unui catalog.

Participanții care acumulează mai mult de 20 de absențe vor fi excluși din program (anexa nr. 2).

7. Pregătirea practică - orele de practică se vor desfășura în timpul programului de lucru, sub coordonarea asistentului-șef și sub directa supraveghere a asistentului medical din secție.

8. La finalul cursului, cursanții vor completa un chestionar de evaluare a cursului (anexa nr. 8).

SECȚIUNEA B

Evaluarea cursanților

Verificarea cunoștințelor se va efectua prin evaluări parțiale, la încheierea fiecărui modul, iar la finalul programului, printr-un examen final.

Evaluările parțiale vor fi efectuate de către lectorul cursului, după fiecare modul.

Cunoștințele teoretice vor fi evaluate prin susținerea, după parcurgerea fiecărui modul, a unor lucrări scrise ce constau într-un test-grilă cu 10 întrebări apreciate cu un punct pentru un răspuns corect și vor fi notate de către lectorul cursului cu note de la 1 la 10.

Cunoștințele practice vor fi evaluate de către asistentul medical care a supravegheat stagiul practic și asistentul-șef și vor fi notate cu note de la 1 la 10.

Evaluarea cunoștințelor practice constă în efectuarea unor activități specifice care să demonstreze abilitățile dobândite în cadrul modulului parcurs.

Pot susține examenul final, proba scrisă, cursanții care, la evaluarea parțială, după terminarea fiecărui modul, au obținut minim nota 5.

Evaluarea finală pentru atestare va fi făcută de către comisia constituită conform cap. III secțiunea A pct. 5 și constă în:

- o probă scrisă sub formă de test-grilă cu 50 de întrebări, notate fiecare cu 0,20 puncte, nota minimă fiind 7;
- o probă practică, conform fișei de evaluare a stagiului practic (anexa nr. 7), nota minimă fiind 7;
- nota de absolvire a programului o reprezintă media dintre nota obținută la proba teoretică și cea obținută la proba practică.

Rezultatele evaluării finale pot fi contestate în termen de maximum 24 de ore. Contestatiile vor fi depuse la comisia de examinare și soluționarea acestora va fi afișată la sediul filialei OAMGMAMR, în termen de 72 de ore.

În caz de nepromovare, la solicitarea candidatului/ candidaților, OAMGMAMR va organiza un nou examen, la o dată pe care o va decide comisia.

Atestarea promovării cursului va fi făcută prin eliberarea certificatului de absolvire (anexa nr. 3) de către OAMGMAMR, care va fi însoțit de un supliment descriptiv în care sunt prevăzute competențele profesionale (anexa nr. 4), pe baza procesului-verbal încheiat de comisia de examinare (anexa nr. 5) și a catalogului cu rezultatele examenelor de absolvire a programului (anexa nr. 6).

CAP. IV

Conținutul programului

Modulul 1 - Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă

- A. Identificarea activităților specifice
- B. Ierarhizarea activităților ce urmează a fi derulate
- C. Estimarea perioadei de timp necesare derulării activităților recomandate de șeful ierarhic
- D. Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi
- E. Evaluarea incidentelor sau a accidentelor apărute și sesizarea lor
- F. Participarea la cursuri de formare continuă, în scopul însușirii cunoștințelor necesare, și documentarea permanentă privind noile metode și tehnici de îngrijire a persoanei îngrijite
- G. Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite în timpul instruirii, în scopul creșterii eficienței și calității serviciilor acordate persoanei îngrijite

Modulul 2 - Respectarea drepturilor persoanei îngrijite

Modulul 3 - Tehnici de îngrijire

- A. Îngrijiri generale ale pacienților
- B. Îngrijiri speciale ale pacienților
- C. Îngrijiri specifice ale pacienților

Modulul 4 - Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită și transportul rufăriei

Modulul 5 - Comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară

Modulul 6 - Principii și valori etice

Modulul 1 - Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă - 60 de ore (teorie 20 de ore, practică 40 de ore)

Modulul va fi structurat astfel:

- A. Identificarea activităților specifice:
 - identificarea corectă a activităților specifice, conform planului individualizat de protecție și îngrijire, și a obiectivelor specifice;
 - identificarea corectă a activităților specifice, prin preluarea exactă a acestora de la șeful ierarhic;
 - identificarea activităților se face conform prevederilor din documentele oficiale. Documentele oficiale necesare în planificarea activității:
 - fișa postului/contractul de muncă - acest document stabilește atribuțiile, responsabilitățile și obligațiile infirmierei;
 - raportul de evaluare a problemelor;
 - planul individualizat de protecție și îngrijire.
- B. Ierarhizarea activităților ce urmează a fi derulate:
 - ierarhizarea se realizează cu atenție, ținându-se cont de capacitatea, starea fizică și de sănătate și urgența medicală;
 - activitățile ce urmează a fi derulate sunt ierarhizate cu promptitudine, imediat după identificarea nevoilor persoanei îngrijite;
 - activitățile sunt ierarhizate în funcție de starea, vârsta și evoluția persoanei îngrijite;
 - ierarhizarea priorităților este flexibilă, modificându-se în funcție de situațiile intervenite.
- C. Estimarea perioadei de timp necesare derulării activităților recomandate de șeful ierarhic:

- perioada de timp este estimată în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite;
- planificarea este realizată în mod realist, pe termen scurt, mediu și lung;
- perioada de timp este estimată realist pe baza unei analize atente a datelor ce compun situația existentă;
- elaborarea programului de activități se face adaptat noilor situații apărute.
- D. Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi:
 - evaluarea continuă a programului;
 - adaptarea programului, după caz, în funcție de evoluția stării persoanei îngrijite;
 - adaptarea programului activităților zilnice, în funcție de situațiile nou-apărute.
- E. Evaluarea incidentelor sau a accidentelor apărute și sesizarea lor
- F. Participarea la cursuri de formare continuă, în scopul însușirii cunoștințelor necesare, și documentarea permanentă privind noile metode și tehnici de îngrijire a persoanei îngrijite
- G. Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite în timpul instruirii, în scopul creșterii eficienței și calității serviciilor acordate persoanei îngrijite

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- noțiuni elementare de asistență medicală;
- noțiuni de organizare a timpului;
- noțiuni aplicate de legislație;
- regulament de ordine interioară;
- modalități moderne de documentare și accesare surse de informare;
- modalități de comunicare verbală și nonverbală;
- noțiuni elementare de medicină, specifice locului de muncă;
- noțiuni elementare de terapie ocupațională, specifice locului de muncă.

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de a stabili o ierarhizare pertinentă a acțiunilor specifice;
- capacitatea de a planifica activitățile în funcție de priorități;
- flexibilitatea și capacitatea de adaptare la situații noi apărute;
- spiritul de observație analitic în autoaprecierea nivelului de pregătire profesională;
- realism și exigență în evaluarea nevoilor de formare;
- capacitatea de adaptare a cunoștințelor la particularitățile contextului de viață a persoanei îngrijite;
- discernământ în alegerea formei de pregătire adecvate propriei nevoi;
- spirit practic și autoexigență în implementarea cunoștințelor dobândite.

Modulul 2 - Respectarea drepturilor persoanei îngrijite - 25 de ore (teorie 5 ore, practică 20 de ore)

Modulul va fi structurat astfel:

- drepturile omului, drepturile copilului, drepturile persoanei vârstnice, drepturile persoanei cu nevoi speciale, drepturile pacientului;
- informarea cu privire la drepturile și obligațiile persoanei îngrijite și colectarea informațiilor din surse autorizate;
- modalități de informare permanentă cu privire la drepturile persoanei îngrijite și la obligațiile ce îi revin;
- informarea șefului ierarhic și a membrilor echipei asupra situațiilor în care drepturile și obligațiile persoanei îngrijite sunt încălcate;
- respectarea confidențialității informației, în procesul de îngrijire a pacienților;
- cunoașterea drepturilor persoanei îngrijite, prevăzute în Constituția României, Convenția ONU, cu privire la drepturile copilului, legislația de protecție specială, Convenția Europeană cu privire la Drepturile Omului, Carta drepturilor pacientului;
- formele răspunderii civile;
- principii și valori etice.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- noțiuni privind legislația în vigoare cu privire la protecția copilului, vârstnicului și persoanelor cu dizabilități;
- noțiuni privind egalitatea de șanse;
- noțiuni privind drepturile persoanei îngrijite;
- instituțiile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități;
- noțiuni aplicate privind apărarea drepturilor omului;
- noțiuni aplicate referitoare la tehnici de negociere;
- protecția mamei și a copilului.

La evaluare se vor urmări:

- promptitudinea identificării încălcării drepturilor persoanelor îngrijite;
- cunoașterea drepturilor, libertăților fundamentale și a obligațiilor persoanelor îngrijite;
- perseverența în dobândirea și asigurarea exercitării drepturilor persoanelor îngrijite;

- cunoașterea prevederilor "Cartei drepturilor pacientului"/prevederilor specifice din regulamentul intern al instituției privind persoana îngrijită;
- abilități în gestionarea rezolvării unor conflicte.

Modulul 3 - Tehnici de îngrijire - 92 de ore (teorie 37 de ore, practică 55 de ore)

Modulul va fi structurat astfel:

A. Îngrijiri generale ale pacienților

- noțiuni elementare de anatomia și fiziologia omului;
- procese biologice de dezvoltare și îmbătrânire;
- alimentația și noțiuni de nutriție și metabolism, regimurile alimentare, alimentația pacientului pasiv/activ;

- ereditate;

- noțiuni de educație sexuală și planning familial;

- nevoile fundamentale ale persoanei bolnave;

- noțiuni de prim-ajutor;

- persoana bolnavă, particularități psihologice ale persoanei bolnave;

- îngrijiri paliative;

- noțiuni privind îngrijirea pacientului cu boli infectocontagioase și transmisibile.

B. Îngrijiri speciale ale pacienților:

- schimbarea lenjeriei de pat și lenjeriei personale;

- toaleta pacientului, igiena corporală și vestimentară;

- pozițiile pacientului în pat;

- mobilizarea pacientului;

- transportul și însoțirea;

- escare - prevenire;

- colectarea dejectiilor fiziologice și patologice;

- îngrijirea pacientului în fază terminală;

- pregătirea și transportul persoanelor decedate.

C. Îngrijiri specifice ale pacienților în secțiile:

- pediatrie;

- obstetrică-ginecologie;

- neonatologie;

- psihiatrie;

- geriatrie.

Aceste noțiuni au rolul de a furniza infirmierului cunoștințele și tehnicile necesare de îngrijire, de a semnaliza orice modificare apărută și de a interveni prompt pentru îmbunătățirea stării de sănătate prin:

- observarea unor modificări ale stării de sănătate a persoanei îngrijite și informarea șefului ierarhic în vederea discutării acestora, după caz, în cadrul echipei multidisciplinare, pentru a fi corect evaluate;

- intervenția în vederea transportării persoanei îngrijite, în cazul deteriorării stării de sănătate a persoanei îngrijite;

- pregătirea persoanei îngrijite, cu operativitate și responsabilitate, pentru efectuarea examenului medical;

- informarea asupra investigațiilor medicale la care urmează să fie supusă persoana îngrijită, în limita competențelor.

Situații sau indicii care pot duce la afectarea funcțiilor vitale, identificate prin:

- sesizarea din timp a eventualelor tulburări și, pe cât posibil, prevenirea apariției lor;

- alimentația - refuzul alimentelor sau lichidelor;

- modificări ale ritmului somn-veghe;

- modificări în comportament.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- noțiuni elementare privind recunoașterea semnelor vitale (respirație, temperatură, facies, durere, culoare);

- tehnici de îngrijire;

- tehnici de prim ajutor;

- nevoile de hrană și apă ale organismului uman;

- stabilirea nevoilor de asistență în alimentație;

- dieta alimentară, în funcție de patologie;

- tehnici de hrănire;

- elemente de estetică;

- intervenția de urgență în timpul unor accidente produse în timpul hrănirii;

- tehnici de mobilizare și transport;

- tehnica îngrijirii diferitelor categorii de persoane imobilizate;

- tehnica îngrijirii copilului/adultului/vârșnicului;

- tehnici de ridicare și manipulare a persoanei îngrijite;

- tehnica de mobilizare a sugarului, a copilului mic, a preșcolarului/școlarului;

- prevederile specifice din regulamentul intern.

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de a face față unor situații neprevăzute;

- capacitatea de a compara starea de normalitate cu cea în care apar modificări;
- capacitatea de a lua decizii optime în situații de criză/limită;
- promptitudinea, rapiditatea și hotărârea în solicitarea ajutorului pentru beneficiar;
- observarea conștiincioasă și permanentă a semnelor vitale ale persoanei îngrijite;
- măsura în care respectă criteriile de administrare a alimentelor solide și lichide;
- luarea în considerare a particularităților persoanei îngrijite în acordarea sprijinului în hrănire;
- antrenarea persoanei îngrijite și a familiei acesteia pentru asigurarea hrănirii;
- flexibilizarea intervenției, în funcție de situația familială și gradul de dependență a persoanei îngrijite;
- asigurarea confortului/stării de bine în timpul mesei;
- însușirea și aplicarea corectă a deprinderilor specifice tehnicilor pentru diferite categorii de persoane îngrijite;
- îndemnarea la mobilizarea persoanei îngrijite;
- perseverența și calmul de care dă dovadă la efectuarea exercițiilor de mobilizare;
- corectitudinea mobilizării persoanei îngrijite;
- capacitatea de a acționa cu respect, calm și răbdare în relația cu persoana îngrijită, asistată pe toată perioada desfășurării activității;
- asigurarea securității persoanei îngrijite, pe întreaga perioadă a acordării de ajutor la transportul acesteia.

Modulul 4 - Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită - 120 de ore (teorie 40 de ore, practică 80 de ore)

Modulul va fi structurat astfel:

1. Noțiuni de epidemiologie
 2. Infecțiile nozocomiale
 3. Prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale
 - a) Curățenia și dezinfectia
 - tehnici de efectuare a curățeniei și dezinfectiei în cabinete medicale, saloane, bloc operator, laboratoare, săli de tratament, bloc alimentar, sala de mese, oficiu alimentar, săli de așteptare, magazii, toalete
 - b) asepsie și antisepsie
 4. Sterilizarea
 5. Dezinsecția
 6. Deratizarea
 7. Deparazitarea
 8. Noțiuni despre substanțele dezinfectante utilizate în spital prepararea soluțiilor dezinfectante
 9. Transportul rufăriei:
 - a) colectarea și depozitarea lenjeriei și a rufelor murdare în spațiile special destinate, conform regulamentului intern;
 - b) transportul rufelor murdare;
 - c) respectarea circuitului de transport al rufelor și a normelor igienico-sanitare specifice;
 - d) preluarea/transportul/distribuirea rufelor curate;
 - e) respectarea regulamentului intern și în funcție de nevoi;
 - f) păstrarea rufelor și a lenjeriei curate în spații special amenajate, cu respectarea normelor igienico-sanitare.
 10. Norme de protecție a muncii
 11. Precauțiuni universale
 12. Prevenirea accidentelor prin expunerea la produse biologice
 13. Aplicarea regulamentului privind circuitele funcționale
- Ghid pentru evaluare
- Cunoștințele necesare se referă la:
- tehnici de dezinfectare și sterilizare a spațiului în care se află persoana îngrijită;
 - tehnica îngrijirii diferitelor tipuri de persoane îngrijite;
 - tehnica îngrijirii adultului;
 - tehnica transportului rufelor;
 - tehnica schimbării lenjeriei;
 - tehnica depozitării lenjeriei;
 - tehnica sortării lenjeriei;
 - norme igienico-sanitare specifice;
 - norme de sănătate și securitate în muncă aplicabile la locul de muncă
 - prevederile regulamentului intern al locului de muncă.
- La evaluare se vor urmări:
- capacitatea de a asigura condițiile igienice în camera persoanei îngrijite;
 - capacitatea de a aplica normele de igienă personală în activitatea de îngrijire;
 - capacitatea de a aprecia corect necesitatea efectuării igienizării obiectelor/camerei/dependințelor și a utiliza materialele de igienizare corespunzătoare;

- conștiințiozitatea dovedită la igienizarea veselei/obiectelor personale ale persoanei îngrijite;

- corectitudinea efectuării transportului rufelor;
- îndemânarea cu care efectuează transportul și depozitarea lenjeriei;
- promptitudinea cu care schimbă lenjeria ori de câte ori este nevoie;
- capacitatea de acțiune cu respect, calm și răbdare în relația cu persoana îngrijită, pe toată perioada desfășurării activității.

Modulul 5 - Comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară - 23 de ore (teorie 8 ore, practică 15 ore)

Modulul va fi structurat astfel:

- noțiuni și tehnici de comunicare;
- surse potențiale în apariția unor deficiențe de comunicare, cauzate de:
 - vârstă;
 - incapacitatea persoanei îngrijite de a forma relații normale de atașament (atașament excesiv și nediscriminat sau respingerea oricărei persoane);
 - tulburări de comportament (agresivitate excesivă, conflictualitate, episoade prelungite de pierdere a controlului/hiperactivitate sau încăpățănare excesivă);
 - probleme emoționale (stimă de sine scăzută, teamă excesivă sau autoblamare, somnambulism);
 - incapacitate de adaptare la noi medii (spital, centre de îngrijire și asistență, grădiniță, școală, liceu, grup etc.);
 - dizabilități ale persoanei îngrijite;
 - lipsa stimulării persoanei în a comunica;
 - limbaj inaccesibil, prea specializat.

Relații interpersonale:

- infirmieră-persoană îngrijită (copil, vârstnic, persoană cu nevoi speciale, bolnav cronic);
- infirmieră-apartinători;
- infirmieră-echipă de îngrijire;
- infirmieră-membrii echipei multidisciplinare (medic, asistent medical, asistent social, psiholog, logoped, neuropsihiatru, medic pediatru, educator, consilier psihopedagogic, lucrător social, șef de secție, asistent-șef);
- valorizarea persoanei îngrijite;
- managementul situațiilor stresante;
- identificarea/evaluarea abilităților de comunicare a persoanei îngrijite;
- identificarea eventualelor deficiențe de comunicare.

Situațiile specifice:

- modificări în starea de sănătate a persoanei îngrijite;
- accidente;
- avarii diverse etc.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- noțiuni aplicate de comunicare verbală și nonverbală;
- noțiuni elementare de psihologie;
- tehnici de comunicare și relaționare, specifice locului de muncă;
- tehnici de organizare a muncii în echipă/tehnici de muncă în echipă;
- informații necesare respectării fiecărei recomandări;
- drepturile persoanei îngrijite;
- importanța respectării recomandărilor asistentei medicale;
- noțiuni specifice locului de muncă, referitoare la recuperare, compensare, educație, stimulare etc.

La evaluare se vor urmări:

- abilitatea de a comunica eficient cu persoana îngrijită, respectând particularitățile acesteia;
- capacitatea de a crea situații în care persoana îngrijită să se poată exprima sau să poată depăși deficiențele de comunicare;
- abilitatea de a decodifica corect informația transmisă de persoana îngrijită;
- abilitatea de a folosi tehnici și metode variate, pentru a comunica cu persoana îngrijită;
- capacitatea de a distinge deficiențele grave de comunicare și de a solicita sprijin în depășirea acestora;
- capacitatea de a menține relații armonioase cu persoanele aparținând echipei sau din afara acesteia, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- capacitatea de exprimare și susținere a opiniilor, în cadrul discuțiilor profesionale, cu evitarea conflictelor, în spiritul rezolvării prompte a problemelor;
- gradul de sociabilitate și tactul dovedit în relația cu persoana îngrijită;
- asigurarea intimității necesare optimizării actului de îngrijire;
- abilitatea de a coopera cu echipa multidisciplinară;
- capacitatea de a relaționa cu membrii echipei în stabilirea de comun acord a obiectivelor, activităților, metodelor și termenelor de realizare;

- capacitatea de a stabili graficul întâlnirilor, în funcție de particularitățile persoanei îngrijite și de programul membrilor echipei;
- capacitatea de integrare într-o echipă;
- capacitatea de a gestiona situații specifice, rezistența la efort și la stres.

Modulul 6 - Principii și valori etice - 40 de ore (teorie 10 ore, practică 30 de ore)

Modulul va fi structurat astfel:

- noțiuni privind acțiunile care trebuie sau nu trebuie să aibă loc și au ca scop justificarea regulilor de urmat în îngrijirea pacientului, bazate pe principii valabile în toate țările, dar care pot fi aplicate diferit de la țară la țară, în funcție de educație și model cultural;

- principii și valori etice de care infirmiera trebuie să țină seama, conform codului de virtuți morale, etice, ca linie de mijloc între excesul și lipsa unei calități:

- autonomia;
- binefacerea, amabilitatea;
- nonmaleficiența;
- dreptatea;
- integritatea;
- veracitatea;
- sinceritatea;
- confidențialitatea și intimitatea;
- secretul profesional;
- consimțământul;
- generozitatea;
- respectul;
- prudența;
- curajul;
- cumpătarea.

Ghid pentru evaluare

Cunoștințele necesare se referă la:

- noțiuni de etică, morală, moralitate și deontologie profesională;
- cunoașterea principiilor și valorilor etice în activitatea de îngrijire;
- autonomia persoanei îngrijite și reducerea dependenței.

La evaluare se vor urmări:

- capacitatea de a hotărî singur asupra propriilor acțiuni;
- capacitatea de a evita producerea de prejudicii altor persoane;
- capacitatea de a lua decizii benefice pentru pacienți și de a reduce riscurile;
- capacitatea de a trata cu responsabilitate și profesionalism toți pacienții, indiferent de vârstă, condiție socială, economică, criterii religioase, etnie, dizabilitate;
- capacitatea de a dezvolta relații cu pacienții, bazate pe principiul adevărului;
- capacitatea de a respecta persoana îngrijită;
- capacitatea de a selecta informațiile cu privire la starea de sănătate a pacientului, de a nu le furniza și altei persoane din afara echipei de îngrijiri decât cu consimțământul pacientului, făcând excepție cazurile prevăzute în mod expres de lege;
- capacitatea de a acționa cu onestitate și responsabilitate, în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale;
- capacitatea de a păstra confidențialitatea și secretul profesional;
- capacitatea de a facilita intimitatea fiecărui pacient în raport cu ceilalți;
- capacitatea de a respecta valorile morale și culturale, convingerile filozofice sau religioase;
- capacitatea de a profesa corespunzător și de a aplica măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate.

CAP. V

Procedura de eliberare a certificatelor

Eliberarea certificatelor de absolvire de către OAMGMAMR se face pe baza tabelului nominal al absolvenților programului, transmis de filialele OAMGMAMR, care conține:

- numele și prenumele;
- CNP;
- data și locul nașterii;
- data de început a cursului;
- data de sfârșit a cursului;
- locul de desfășurare;
- coordonator;
- act de studii.

Tabelul nominal al absolvenților programului se transmite la OAMGMAMR în termen de 15 zile de la finalizarea programului, însoțit de dovada achitării taxei de certificare, stabilită prin hotărâre a Consiliului Național al OAMGMAMR.

Emiterea certificatelor de absolvire se face de către OAMGMAMR în termen de 45 de zile.

Până la emiterea certificatului de absolvire de către OAMGMAMR, filiala OAMGMAMR poate emite, la cerere, o adeverință.

CertIFICATELE emise de OAMGMAMR vor fi transmise către filiale, însoțite de un tabel nominal care conține:

- numele și prenumele;
- seria și numărul certificatului;
- semnătura absolventului,

pe bază de semnătură a reprezentantului filialei, sau expediate poștal, cu confirmare de primire.

La eliberarea certificatului de către filiala OAMGMAMR, absolventul va semna în tabelul nominal de primire.

CAP. VI

Arhivarea și păstrarea documentelor

Dosarele de înscriere la curs se vor depune la sediul filialei OAMGMAMR, vor fi arhivate și păstrate pentru o perioadă de 5 ani.

Procesul-verbal încheiat de comisia de examinare, catalogul cu rezultatele examenelor de absolvire a programului, catalogul de prezență (anexa nr. 2), precum și tabelul nominal de primire a certificatului, transmis de OAMGMAMR, vor fi arhivate și păstrate la sediul filialelor OAMGMAMR, pentru o perioadă de 20 de ani.

Evidența certificatelor de absolvire eliberate de OAMGMAMR se arhivează electronic de către OAMGMAMR, iar tabelul nominal transmis de filiala OAMGMAMR se arhivează pe suport hârtie, pe o perioadă de 20 de ani.

ANEXA 1

la program

T

| Nr. crt. | Modul | Teorie | Practică | Total ore |
|------------|--|--------|----------|-----------|
| 1. | Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă | 20 | 40 | 60 |
| 2. | Respectarea drepturilor persoanei îngrijite | 5 | 20 | 25 |
| 3. | Tehnici de îngrijire | 37 | 55 | 92 |
| 4. | Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și de igienizare a spațiului în care se află persoana îngrijită și transportul rufăriei | 40 | 80 | 120 |
| 5. | Comunicarea interactivă și lucrul în echipa multidisciplinară | 8 | 15 | 23 |
| 6. | Principii și valori etice | 10 | 30 | 40 |
| TOTAL ORE: | | 120 | 240 | 360 |

ST

ANEXA 2

la program

CATALOGUL PARTICIPANȚILOR
pentru programul de pentru ocupația/competențe comune
.....

Cod COR Durata ore
Coordonator:
Perioada:
Formatori:
Disciplina/Modulul
Disciplina/Modulul

Disciplina/Modulul

T

Font 9

| DISCIPLINE/MODULE PENTRU PREGĂTIREA TEORETICĂ | | | | | | |
|---|--|-----------------|---------|---------|---------|------------|
| Numele | | | | | | |
| Prenumele | | | | | | |
| CNP | | | | | | |
| Părinți | | Absențe | Note/ | Absențe | Note/ | Observații |
| Tatăl | | | Califi- | | Califi- | |
| Mama | | | cative | | cative | |
| Locul și data nașterii | | | | | | |
| | | | | | | |
| Studii | | | | | | |
| Meseria/profesia | | | | | | |
| | | | | | | |
| Locul de muncă | | | Media: | | Media: | Media |
| | | | | | | |
| MEDIA PREGĂTIRE TEORETICĂ: | | | | | | |
| DISCIPLINE/MODULE PENTRU PREGĂTIREA PRACTICĂ | | | | | | |
| | | Absențe | Note/ | Absențe | Note/ | Observații |
| | | | Califi- | | Califi- | |
| | | | cative | | cative | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Media: | | Media: | Media |
| | | | | | | |
| MEDIA PREGĂTIRE PRACTICĂ: | | | | | | |
| MEDIA EXAMENULUI | | | | | | |
| DE ABSOLVIRE: | | MEDIA GENERALĂ: | | | | |

ST

ANEXA 3

la program

NOTĂ (CTCE)

Model certificat se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 501 din 20 iulie 2010, la pagina 28, (a se vedea imaginea asociată).

ANEXA 4

la program

COMPETENȚE PROFESIONALE

1. Planificarea propriei activități și perfecționarea continuă
2. Lucrul în echipa multidisciplinară și comunicarea interactivă
3. Cunoașterea drepturilor și obligațiilor persoanei îngrijite
4. Tehnici de îngrijire generale, speciale, specifice ale pacienților
5. Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și de igienizare a spațiului în care se află persoana îngrijită
6. Aplicarea tehnicilor privind circuitul de transport al rufelor și a normelor igienico-sanitare specifice
7. Luarea deciziilor benefice pentru pacienți în vederea reducerii riscurilor, tratarea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor pacienților, aplicarea de măsuri preventive de îngrijire a stării de sănătate

ANEXA 5

la program

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, cu ocazia susținerii examenului de absolvire a programului de formare profesională
Organizat de, în perioada, la sediul
Comisia de examinare s-a întrunit la data de ... la ora ... și a stabilit graficul de desfășurare a examenului de absolvire, după cum urmează:
.....
.....
Graficul de desfășurare a examenului a fost afișat cu ... ore înainte de începerea examenului de absolvire.
Au fost verificate condițiile tehnice de desfășurare a examenului de absolvire, care au fost găsite corespunzătoare/ necorespunzătoare.
Au fost stabilite subiectele pentru probele examenului de absolvire, după cum urmează:

1.
2.
3.
4.

Situația statistică privind rezultatele examenului de absolvire:

T

| Număr participanți examen de absolvire | | | | | Promovabilitate % |
|--|----------|---------|-----------|-------------|----------------------|
| Înscriși | Prezenți | Absenți | Promovați | Nepromovați | |
| | | | | | |

ST

Observații/probleme apărute:
.....
.....
.....

Președintele comisiei de examinare
 Membru în comisia de examinare
 Membru în comisia de examinare
 (nume) (semnătură)

ANEXA 6

la program

CATALOG
 cu rezultatele examenului de absolvire a programului de
 pentru ocupația/competențe comune
 organizat în data

T

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Medie proba practică Data | Medie proba teoretică Data | Medie generală | Observații |
|----------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

ST

Comisia de examinare
 1. Președinte
 2. Membru
 3. Membru
 4. Membru

ANEXA 7

la program

FIȘĂ DE EVALUARE
 STAGIU PRACTIC
 Curs de pregătire a infirmierelor

Cursant
 Perioada de desfășurare
 Unitatea
 Secția

Punctualitate, participarea la program:

T

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Data | | | | | | | | | |
| Număr de ore | | | | | | | | | |

ST

Abilități practice/Alimentația persoanei bolnave
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități practice/Tehnica băii parțiale/totale
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități practice/Tehnica schimbării lenjeriei
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []

Abilități practice/Tehnica îmbrăcării/dezbrăcării
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități practice/Tehnica îngrijirii persoanelor imobilizate
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități practice/Tehnici de mobilizare și transport
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități practice/Cunoașterea și respectarea circuitelor funcționale
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități practice/Tehnici de curățenie și dezinfecție a spațiului în care se află
 persoana bolnavă
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități de comunicare/Atitudinea față de pacienți
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilități de comunicare/Atitudinea față de colegi și personal
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Abilitatea de a lucra în echipă
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []
 Calități personale
 Foarte bine [] Bine [] Slab [] Nesatisfăcător []

 Asistent medical îndrumător
 Semnătura Data
 Calificativ final/Notă finală

NOTĂ:

- Aprecierea se va realiza cu calificativele: Foarte bine (FB), Bine (B), Slab (S), Nesatisfăcător (NS), calificativul final va fi calculat în funcție de calificativul dominant.
- Fiecărui calificativ i se vor atribui note de la 3 la 10, astfel:
 - Foarte bine (FB) = 9 - 10;
 - Bine (B) = 7 - 8;
 - Slab (S) = 5 - 6;
 - Nesatisfăcător (NS) = 3 - 4.
- 2 puncte se acordă din oficiu.

ANEXA 8

la program

CHESTIONAR

de evaluare a cursului
din perioada

Chestionarul este anonim.

Având în vedere dorința noastră de a organiza cursuri de pregătire care să respecte principiile de învățare a adulților și care să vină în întâmpinarea nevoilor dumneavoastră de învățare, vă rugăm să răspundeți sincer la întrebările de mai jos.

Una dintre modalitățile de evaluare este acordarea calificativului corespunzător cifrelor de la 1 la 5, astfel:

1 - foarte slab; 2 - slab; 3 - satisfăcător; 4 - bine; 5 - foarte bine.

Pe lângă acordarea notei, dacă aveți vreun comentariu de făcut, vă rugăm să îl treceți imediat după nota acordată sau răspunsul acordat.

T

| EVALUAREA CURSULUI | |
|---|--|
| Condițiile de desfășurare a cursului (sală, luminozitate, confort) (de la 1 la 5) | |
| Ați primit suport de curs? (DA sau NU) | |
| Informațiile din suportul de curs v-au fost utile? (DA sau NU) | |
| Cunoștințele și aptitudinile dobândite vă vor ajuta la locul de muncă? (DA sau NU, dacă NU, vă rugăm comentați) | |
| Durata cursului a fost suficientă pentru materialul | |

| | |
|--|--|
| predat? (DA sau NU) | |
| Durata stagiului practic a fost suficientă pentru pregătirea dumneavoastră ca infirmier? (DA sau NU) | |
| Enumerați 3 lucruri noi pe care le-ați învățat la acest curs: În cazul în care nu ați acumulat niciun lucru nou, vă rugăm să spuneți de ce. | 1. 2. 3. |

ST
